

# AZUKARI 保護者マニュアル

---



QRコードから近隣施設を検索可能！

The screenshot displays the AZUKARI website interface. At the top left is the logo with the text "\アズカリ/ AZUKARI". To the right of the logo is a search bar containing the text "施設を検索する" (Search for facilities) and a magnifying glass icon. Further right is a link that says "> 保育施設運営の方はこちら" (For childcare facility operators, click here) and a hamburger menu icon. The main content area features a large image of a smiling woman holding a baby, with a smartphone in her hand. Overlaid on the left side of this image is a white box containing the text "\アズカリ/ AZUKARIで、施設を簡単検索" (With AZUKARI, search for facilities easily). Below this text is an orange button with the text "施設を検索する" (Search for facilities) and a magnifying glass icon. The background of the main image shows a bright window with green foliage outside.

# 目次

---

- 1.新規申請「はじめてご利用の方」 . . . . . P4-10
- 2.新規申請「面談日の変更方法」 . . . . . P11-13
- 2.追加申請「兄弟姉妹の追加」 . . . . . P14-18
- 3.追加申請「複数施設の利用申請」※マルチモード限定機能 . . . P19-23
- 4.基本操作「ログイン方法」 . . . . . P24-30
- 5.基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」 . . . . . P31-38
- 6.基本操作「予約方法」 . . . . . P39-48
- 7.基本操作「キャンセル方法」 . . . . . P49-54
- 8.基本操作「アカウント情報」 . . . . . P55-63
- 9.基本操作「連絡帳(メッセージ)」 . . . . . P64-67
- 10.基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」 . . . . . P68-71
- 11.設定「メール受信設定」 . . . . . P72-74
- 12.設定「メールアドレス設定」 . . . . . P75-77
- 13.設定「パスワード設定」 . . . . . P78-80

# 新規申請「はじめてご利用の方」

---

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用登録を申請する必要があります。  
事前面談を第3希望日まで入力していただく項目もあります。  
下記メールアドレスを入力して次へおすすみ下さい。

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「[個人情報の取り扱いについて](#)」「[利用規約](#)」にご同意いただける場合は「同意する」にチェックの上、施設に利用登録を申請するボタンを押して下さい。

同意する

施設に利用登録を申請する

施設に利用登録を申請する

メールアドレス確認

登録するメールアドレスをご確認ください。

@gmail.com

戻る

施設に利用登録を申請する

メールアドレス確認

@gmail.com  
登録メールアドレスに  
利用登録するためのURLを送信しました。

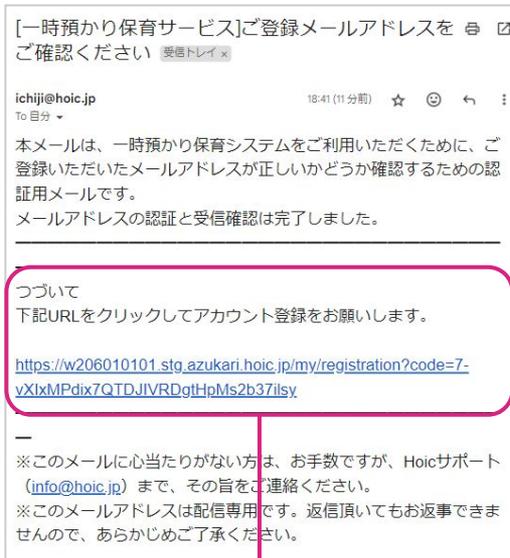
この画面を閉じる前に下記内容をご確認下さい

1時間以内に送信されたメールを開いて  
利用登録用のURLをクリックしてください。

※回線の混雑状況によっては、メールが届かない場合もございます  
※メールが届かない場合は[こちら](#)

- 1.一時預かり予約システムの「利用規約」及び「個人情報取り扱いについて」を確認いただき「メールアドレス」を入力の上同意するボタンにチェックを入れ「施設に利用登録を申請する」をクリックします。
- 2.確認ページに移動しますので、入力内容に誤りがないか確認をお願いします。
- 3.登録したメールアドレス宛に利用登録用のURLが配信されます。

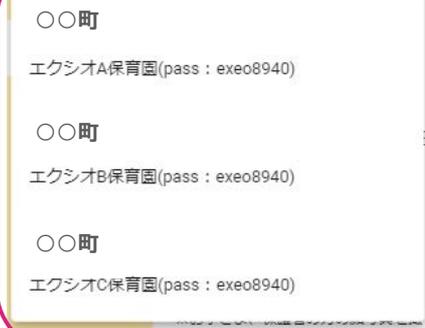
# 新規利用申請「はじめてご利用の方」



URLをクリックします。



申請を行う施設を選択します。  
1度に申請ができる施設は1施設です。



※シングルモードの場合は施設選択欄は表示されません。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

登録・面談の申込み

利用希望施設  
エクシオC保育園(pass : exeo8940)

お子さまの名前 **必須**  
田中 健太郎

ふりがな **必須**  
たなかけんたろう

呼び名 (ニックネーム)  
けんちゃん

生年月日 **必須**  
年 月 日

性別 **必須**  
 男  女

備考

施設を選択すると入力欄が表示されます。施設の変更はプルダウン選択から可能です。

※シングルモードの場合は施設選択欄は表示されません。

お子さまの情報から登録を行います。

備考

※アレルギーの有無や配慮が必要な方は備考欄にて事前にお知らせ下さい。

お子さまを追加する +

備考欄は手入力ができます。

複数のお子さまの登録が可能です。  
兄弟姉妹の登録は、申請登録後もマイページから追加申請ができます。P●

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。  
生年月日及び性別の変更はできませんのでご注意ください。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

保護者名 **必須**

田中 花子

ふりがな **必須**

たなかはなこ

続柄 **必須**

父親  母親  その他

住所 **必須**

郵便番号

都道府県

市区町村

町域・番地

建物名

電話番号 **必須**

例) 09012345678

保護者情報を登録します。  
登録できる保護者情報は  
1名のみとなります。

住所  
検索

郵便番号を入力することで  
「住所検索」機能を利用  
することができます。

登録いただきます電話番号  
宛へSMS認証を行います。  
※080・070・090以外の電話番号の  
場合はSMS認証はございません。

メールアドレス **必須** 認証済

@gmail.com

パスワード **必須**

半角英数8文字以上

確認用 もう一度同じパスワードを入力

緊急連絡先 氏名 **必須**

田中 花子

続柄 **必須**

父親  母親  祖父  祖母  
 その他

緊急連絡先電話番号 **必須**

例) 09012345678

認証済みのメールアドレス  
が表示されます。

パスワードを半角英数8文字  
以上で設定してください。

緊急連絡先を登録します。

※入力した情報は、利用申請後も変更が可能です。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間

第2希望 YYYY/MM/DD 時間

第3希望 YYYY/MM/DD 時間

---

曜日

受付時間

---

曜日

受付時間 09:00~10:00

---

曜日

受付時間 10:00~16:00

---

曜日

受付時間 10:00~16:00

---

曜日

受付時間 11:00~15:00

面談希望日を入力します。最大第3希望まで申請が可能です。実施している曜日・時間を確認いただき申請をお願いします

ファイルアップロード **必須**

添付書類:  
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。  
※手紙で持参されます場合は添付は不要です。  
※10MB以内の.jpg.png.pdf.xls.xlsx.doc.docx.txt.ppt.pptxファイルのアップロードが可能です





Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

添付ファイルを「+ボタン」より選択し同意するにチェックを入れ「確認画面にすすむ」をクリックします。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

面談の希望日時

第1希望 2024/02/21 14:00

第2希望 2024/02/22 15:00

第3希望 2024/02/22 15:30

---

添付書類

hoic ロゴ.png

---

緊急連絡先氏名

山田和彦

---

続柄

父親

---

緊急連絡先電話番号

05033150377

[← 戻る](#) [送信する](#)

確認画面で内容に誤りがないか確認にいただき「送信する」をクリックします。

# 新規利用申請「はじめてご利用の方」

施設に利用登録を申請する

本人認証確認

080\*\*\*\*8907に認証コードを送信しました

認証コードを入力して予約を完了して下さい

認証コードを入力

戻る

送信する

認証コードを再送する

認証コードを入力いただき「送信する」をクリックします。  
**利用申請完了です。**

## 【一時預かり保育サービス】初回面談について

様

初回の面談リクエストを下記内容で送信しました。  
ご希望の施設より面談日にて折返しご連絡させていただきます。  
※2～3日経っても折返しが無い場合は、お手数ですが直接保育園へご連絡ください。

面談希望日時

第1希望  
2024年2月29日(木)  
14:30～

第2希望  
2024年3月5日(火)  
13:30～

第3希望  
2024年3月7日(木)  
13:00～

初回面談の申請が施設へ送信されます。施設側からの確定連絡後、初回面談の日程が決まります。

# 新規利用申請「面談日の変更方法」

新規利用申請情報でログインを行います。  
ログイン方法はP●をご参照ください。

The screenshot shows the top navigation bar of the Azukari website. The user is logged in as 茅ヶ崎健太 (Kenta Kagasaki). A callout box points to the 'マイページ' (My Page) dropdown menu, with the text 'マイページにカーソルを合わせます。' (Move the cursor to My Page). Another callout box points to the '利用登録申請履歴' (Application History) link in the user menu, with the text '利用登録申請履歴をクリックします。' (Click on Application History). Below the navigation bar is a large banner with the Azukari logo and the text '一時預かりWEB予約はこちら' (Click here for temporary childcare web reservation). At the bottom, there are four circular icons: '空き状況を見る' (View availability), '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for registration at the facility (interview reservation)), 'マイページ (予約の確認・取消)' (My Page (Check/Cancel reservation)), and '施設情報' (Facility information).

The user menu dropdown is shown on the right side of the page. It contains the following items: '利用登録申請履歴' (Application History), '現在の予約' (Current reservation), '連絡帳' (Contact book), 'アカウント情報' (Account information), 'メール受信設定' (Email reception settings), 'メールアドレス設定' (Email address settings), and 'パスワード設定' (Password settings). A callout box points to the '利用登録申請履歴' link, with the text '利用登録申請履歴をクリックします。' (Click on Application History).

# 新規利用申請「面談日の変更方法」

施設利用登録申請履歴

表示を更新する

申請ID	申請日	施設名	児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
17	2024-02-27	エクシオB保育園	茅ヶ崎奏	20		未実施	変更
16	2024-02-23	エクシオC保育園	茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

ステータスが未実施の場合に限り変更申請が可能です。

変更をクリックします。

児童氏名	生年月日	面談希望日	ステータス	操作
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-01(金) 10:30 ✓	面談日決定	変更
茅ヶ崎奏	2019-02-20	2024-03-02(土) 16:00 2024-03-09(土) 15:00 2024-02-28(水) 10:00 2024-02-29(木) 10:30 2024-02-29(木) 10:30	未実施	変更

# 新規利用申請「面談日の変更方法」

### 面談の希望日時

2024-02-29 10:30      2024-03-02 10:00

第1希望 2024/02/29 10:30 第2希望 2024/03/02 10:00

2024-03-06 11:00

第3希望 2024/03/06 11:00

曜日	受付時間
月	
火	
水	10:00～16:00
木	10:00～16:00
金	10:00～16:00
土	10:00～16:00

キャンセル      変更する

ID:79338-1  
面談希望日変更連絡

ichiji@hoic.jp  
To: info

エクシオB保育園(pass: exeo8940)様

下記の通り面談希望日が変更されました。

#### 面談希望日時

第1希望  
2024年03月01日(金)  
10:30～

第2希望  
2024年03月02日(土)  
16:00～

第3希望  
2024年03月09日(土)  
15:00～

保護者名  
茅ヶ崎健太 様

利用児童名  
茅ヶ崎義

※このメールに心当たりがない方は、お手数ですが、Hoicサポート（info@hoic.jp）まで、その旨をご連絡ください。  
※このメールアドレスは配信専用です。返信頂いてもお返事できませんので、あらかじめご了承ください。

変更日時を選択します。

変更日時を選択します。

保護者が変更すると施設にメール通知が届きます。

## 追加申請「兄弟姉妹の追加」

---

# 追加申請「兄弟姉妹の追加」

The screenshot shows the top navigation bar of the Azukari website. It includes a home icon, a calendar icon for '一時預かり予約' (Temporary childcare reservation), a magnifying glass icon for '空き状況を見る' (View availability), a person icon for 'マイページ' (My page), a building icon for '施設一覧' (Facility list), and an envelope icon for '桜木町' (Sakuragi Town). Below the navigation bar is a large illustration of children in a park. A blue callout box with a pink border contains the text: '①施設に利用登録を申請するをクリックします。' (Click on 'Apply for facility registration'). Below the illustration are four circular icons: a calendar for '空き状況を見る', a document for '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility registration (interview reservation)), a person for 'マイページ (予約の確認・取消)' (My page (Check/Cancel reservation)), and a building for '施設情報' (Facility information).

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

桜木町

\アズカリ/  
AZUKARI  
はこちら

①施設に利用登録を申請するをクリックします。

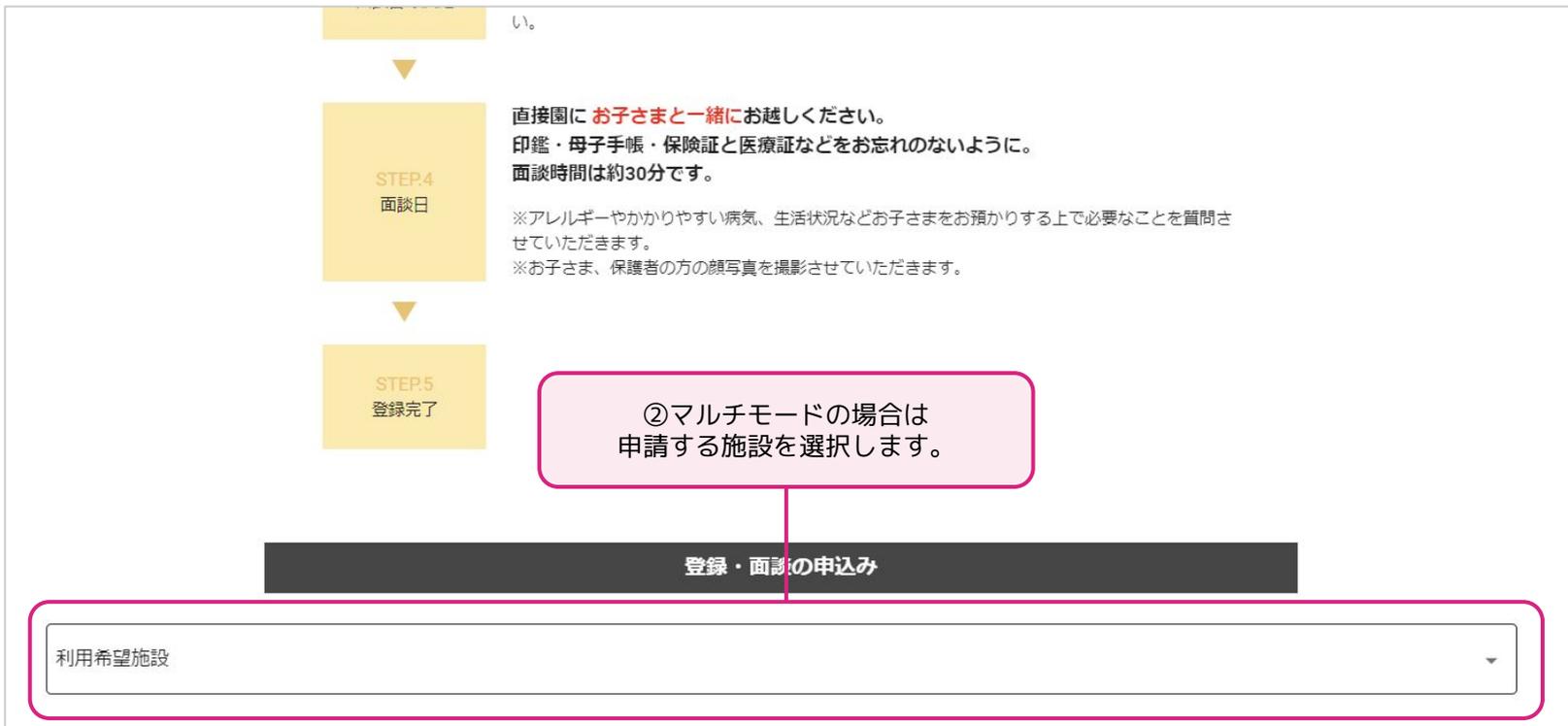
空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ  
(予約の確認・取消)

施設情報

# 追加申請「兄弟姉妹の追加」



# 追加申請「兄弟姉妹の追加」

## 登録・面談の申込み

お子さまの名前

横浜太郎

利用申請済み

お子さまを追加する



既に利用登録が完了している場合は、このようにステータスが表示されます。  
※状態に応じステータスが更新されます。

③お子さまを追加するをクリックします。

保護者名 **必須**

編集不可

横浜桜子

ふりがな **必須**

よこはまさくらこ

※既に登録されている情報は変更できません。

# 追加申請「兄弟姉妹の追加」

お子さまの名前 **必須**

横浜花子

ふりがな **必須**

よこはまはなこ

呼び名（ニックネーム）

ハナちゃん

生年月日 **必須**

2022 年 10 月 20 日

性別 **必須**

男  女

④お子さまの情報及び面談希望日を登録し  
必要書類を添付のうえ登録を行います。  
※新規申請と同様の操作方法となります。

面談の希望日時 **必須**

第1希望 YYYY/MM/DD 時間 第2希望 YYYY/MM/DD 時間 第3希望 YYYY/MM/DD 時間

曜日	受付時間
月	09:00~16:00
火	09:00~16:00
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	11:00~15:00

ファイルアップロード **必須**

添付書類  
申込書を事前にご記入の上添付をお願いします。※手紙で持参されます場合は添付は不要です。  
※10MB以内の .jpg .png .pdf .xls .xlsx .doc .docx .txt .ppt .pptx ファイルのアップロードが可能です



Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がない場合がございます。

## 追加申請「複数施設の利用申請」※マルチモード限定

---

マルチモードとは、複数施設の連携機能です。  
施設様のご契約内容により異なります。

# 追加申請「複数施設の利用申請」

The screenshot shows the top navigation bar of the Azukari website. It includes a home icon, a calendar icon for '一時預かり予約' (Temporary childcare reservation), a magnifying glass icon for '空き状況を見る' (View availability), a person icon for 'マイページ' (My page), a building icon for '施設一覧' (Facility list), and an envelope icon for '桜木町' (Sakuragi Town). Below the navigation bar is a colorful illustration of children in a park. A blue banner with the text '\アズカリ/ AZUKARI' and 'はこちら' (Click here) is overlaid on the illustration. A pink callout box with a white border and a pink shadow contains the text '①施設に利用登録を申請するをクリックします。' (Click to apply for facility registration). Below the banner are four circular icons: a calendar with a magnifying glass for '空き状況を見る', a hand holding a document for '施設に利用登録を申請する(面談予約)' (Apply for facility registration (interview reservation)), a person with a smartphone for 'マイページ (予約の確認・取消)' (My page (Reservation confirmation/cancellation)), and a building with a staircase for '施設情報' (Facility information).

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

桜木町

\アズカリ/  
AZUKARI  
はこちら

①施設に利用登録を申請するをクリックします。

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ  
(予約の確認・取消)

施設情報

# 追加申請「複数施設の利用申請」

## 登録・面談の申込み

利用希望施設

エクシオB保育園

お子さまの名前

様

登録を申請する

お子さまの名前

様

登録を申請する

②申請する施設を選択します。

お子さまを追加する



保護者名 **必須**

編集不可

複数の施設を利用する場合は、各施設へ申請を行う必要があり施設側の承認(面談)が必要です。

# 追加申請「複数施設の利用申請」

## 登録・面談の申込み

利用希望施設

エクシオB保育園(pass : exeo8940)

お子さまの名前

桜木町蓮香

利用登録を申請する

お子さまの名前

桜木町寧香

利用登録を申請する

お子さまを追加する



③申請を行うお子さまのチェックボックスを選択します。

保護者名 **必須**

編集不可

## 追加申請「複数施設の利用申請」

面談の希望日時 **必須**

第1希望 2024/02/29  10:30  第2希望 2024/02/29  10:00  第3希望 2024/03/08  10:30

曜日	受付時間
月	09:00~12:00
火	09:00~12:00
水	10:00~16:00
木	10:00~16:00
金	10:00~16:00
土	10:00~16:00

Hoicの利用登録の「個人情報取り扱い」「利用規約」にご同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

確認画面にすすむ

④申請を行うお子さまにチェック及び面談希望日を設定し登録を行います。  
※新規申請と同様の操作方法となります。

※添付ファイル機能は施設側の設定により表示がある場合がございます。

# 基本操作「ログイン方法」

---

# 新規利用申請「ログイン方法」

The screenshot shows a web interface for logging in. At the top, there are navigation links: home, reservation, empty status, facilities, and login. The main heading is "ログインする" (Login). Below it, a section titled "ログイン情報を入力してください" (Please enter login information) contains two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Both fields have red warning icons and labels: "メールアドレスを入力してください" and "パスワードを入力してください". A callout box points to these fields with the text: "①新規申請時に登録したメールアドレスとパスワードでログインすることができます。" (You can log in with the email address and password registered at the time of new application).

Below the input fields is a "ログイン" (Login) button. Underneath, a section titled "はじめてご利用の方" (For first-time users) contains text explaining that registration is required and providing a link to the registration page. A callout box points to this section with the text: "はじめて利用する場合は「はじめてご利用の方」より新規登録が必要です。" (If you are using for the first time, you need to register from "For first-time users").

At the bottom of the "はじめてご利用の方" section, there is a checkbox labeled "同意する" (I agree) and a "ログイン" (Login) button.

①新規申請時に登録したメールアドレスとパスワードでログインすることができます。

はじめて利用する場合は「はじめてご利用の方」より新規登録が必要です。

# 新規利用申請「ログイン方法」

ホーム 一時預かり予約 空き状況を見る 施設一覧 ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

\*メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)  
\*パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

ログイン

はじめてご利用の方

はじめてご利用の方は、施設に利用前  
事前申込を第9期まで入力して  
下記メールアドレスを入力して次へ

メールアドレス

一時預かりの利用登録の「個人情報の取扱いについて」「利用規約」にご同意いただける場合は「同意する」にチェックの上、施設に利用登録を申請するボタンを押して下さい。

同意する



# 新規利用申請「メールアドレスを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

⚠ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)

※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

メールアドレスを忘れた場合は  
直接施設へ問い合わせください。  
※変更はログイン後、アカウント情報  
より変更することができます。

ログイン

# 新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

ログイン情報を入力してください

ご予約にはログインしていただく必要があります

⚠ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

⚠ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)

※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

①パスワードを忘れた場合は「こちら」をクリックします。

ログイン

# 新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

メールアドレスを入力

メールアドレスを入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス !

確認する

②メールアドレスを入力し  
確認するをクリックします。

i パスワードを忘れた場合

メールアドレスを確認

メールアドレスを確認し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

戻る 送信する

③メールアドレスを確認し  
送信するをクリックします。

# 新規利用申請「パスワードを忘れた場合」

本人認証確認

comに認証コードを送信しました

認証コードを入力してください

認証コードを入力

送信する

[認証コードを再送する](#)

④認証コードを確認し入力します。  
※②で入力したメールアドレスに届きます。

新しいパスワードを登録

新しいパスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードを入力（半角英数6文字以上）

パスワードを入力（確認用）

登録する

⑤新しいパスワードを入力し  
「登録する」をクリックします。  
**登録完了です。**

## 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

---

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」※シングルモード

空き状況の確認は、ログイン前(新規申請前)でも確認することができます。

一時預かり予約

空き状況を見る

施設情報

ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

①空き状況を見るをクリックします。  
※施設情報から確認することもできます。

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)  
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)



# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」



エクシオ保育園の利用を予約する

お子様の年齢



0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

②年齢を選択します。  
※複数選択が可能

お預かり時間



0

時間

0

分

③預ける時間数を選択します。  
※施設の設定により表示されない場合  
がございます。

次へすすむ

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」

一時預かりの空き状況

直近

📅 カレンダー

2024年2月

次の週 >

	2/18 日	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土
08:15	—	—	⊙	⊙	⊙	—	⊙
08:30	—	—	⊙	⊙			⊙
08:45	—	—	⊙	⊙			⊙
09:00	—	—	⊙	⊙	⊙	—	⊙
09:15	—	—	⊙	⊙	⊙	—	⊙

④該当の年齢及び時間数で預けることができるスケジュールを確認することができます。

※空き状況のみを確認することができるページとなります。  
予約を行う際は、ログインが必要です。

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」※マルチモード

空き状況の確認は、ログイン前(新規申請前)でも確認することができます。

一時預かり予約

空き状況を見る

施設情報

ログインしてください

ログインする

ログイン情報を入力してください

①空き状況を見るをクリックします。  
※施設情報から確認することもできます。

ご予約にはログインしていただく必要があります

▲ メールアドレスを入力してください

メールアドレス

▲ パスワードを入力してください

パスワード

※メールアドレスを忘れた場合は [こちら](#)  
※パスワードを忘れた場合は [こちら](#)

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」※マルチモード

## 施設一覧

年齢 必須

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

エリア

WEB予約可否

WEB予約可能



フリーワード

フリーワード

検索する

②年齢(必須)を選択します。  
※複数選択が可能  
エリア等の検索条件より絞り込み検索  
が可能です。

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」※マルチモード

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順

**エクシオA保育園**

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス JR桜木町 徒歩5分

電話番号 050-8881-1388

開園時間

閉園時間

利用料金

定員 0名

施設詳細を見る 空き状況を見る

**エクシオB保育園**

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号 050-8881-1377

開園時間

閉園時間

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳

利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳

60分ごとに500円

③該当の施設が複数表示されます。  
空き状況を見るをクリックします。

# 基本操作「空き状況の確認(ログイン前)」※マルチモード



エクシオC保育園(

)の空き状況

直近

②年齢を選択します。  
※複数選択が可能

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	○	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	○	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	○	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	○	—	—	—

④該当の年齢及び時間帯で預けることができるスケジュールを確認することができます。  
※施設側の設定により時間単位で表示される場合がございます。

○ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

※空き状況のみを確認することができるページとなります。  
予約を行う際は、ログインが必要です。

## 基本操作「予約方法」

---

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

# 基本操作「予約方法」

予約申込を行うには、**ログインが必要**となります。

The screenshot shows the top navigation bar of the Azukari website. The navigation items are: Home (一時預かり予約), Search (空き状況を見る), My Page (マイページ), Facilities (施設一覧), and User Profile (桜木町). A pink box highlights the '空き状況を見る' button. Below the navigation bar is a large banner with a colorful illustration of children in a park. A pink callout box with the text '①空き状況を見るをクリックします。' points to the '空き状況を見る' button. Below the banner is a blue box with the text '＼アズカリ／ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら'. At the bottom, there are four circular icons: '空き状況を見る' (highlighted with a pink box), '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ (予約の確認・取消)', and '施設情報'.

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

桜木町

①空き状況を見るをクリックします。

＼アズカリ／  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ  
(予約の確認・取消)

施設情報

# 基本操作「予約方法」※マルチモード

複数施設の連携をしている場合は、絞り検索を行います。

 施設一覧

年齢 必須 —

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児

エリア —

子安町 千人町 中野山王 市式分方町 みなみ野 長房町

WEB予約可否

WEB予約可能  

フリーワード —

フリーワード

 検索する

年齢(必須)を選択します。  
※複数選択が可能

エリア等の検索条件より絞り込み検索が可能です。

# 基本操作「予約方法」※マルチモード

施設一覧

一覧を表示する 地図で表示する 表示順

**エクシオA保育園**

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー38階

アクセス JR桜木町 徒歩5分

電話番号 050-8881-1388

開園時間

閉園時間

利用料金

定員 0名

**エクシオB保育園**

所在地 神奈川県横浜市西区みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー37階

アクセス JR桜木町駅 徒歩5分

電話番号 050-8881-1377

開園時間

閉園時間

■ 1時間ごとの料金

0歳,1歳,2歳

利用料金 60分ごとに1,000円

3歳,4歳,5歳

60分ごとに500円

施設詳細を見る 空き状況を見る

該当の施設が複数表示されます。  
空き状況を見るをクリックします。

# 基本操作「予約方法」※マルチモード



エクシオC保育園(

)の空き状況

直近

年齢を選択します。  
※複数選択が可能

0歳児

1歳児

2歳児

3歳児

4歳児

5歳児

2024年2月

次の週 >

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
全日 08:30~17:00	×	□	□	○	—	—	—
4時間 08:30~12:30	×	□	□	○	—	—	—
5時間 09:30~14:30	×	□	□	○	—	—	—
6時間 10:00~16:00	×	□	□	○	—	—	—

予約可をクリックします。  
利用するお子さまを選択する  
ページに移動します。  
※施設側の設定により時間単位で表示される場  
合がございます。

○ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

# 基本操作「予約方法(時間帯ver)」

利用するお子様

桜木町蓮香 桜木町夢香

利用するお子さまを選択します。複数選択を行うことも可能です。

一時預かりの空き状況

2024年2月

次の週 >

	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日	2/26 月	2/27 火	2/28 水
全日 08:30~17:00	◎	—	—	—	□	×	◎
4時間 08:30~12:30	◎	—	—	—	□	×	◎
5時間 09:30~14:30	◎	—	—	—	□	×	◎
6時間 10:00~16:00	◎	—	—	—	□	×	◎

◎ 予約可 ▲ 残りわずか □ キャンセル待ち × 予約不可 📞 電話予約のみ — 対象外

時間帯の場合は、予約申込が可能な時間が予め設定されています。

予約可の「◎」をクリックします。

予約状況はマークで表示されます。

カレンダーページを移動することができます。

# 基本操作「予約方法(時間単位ver)」

エクシオ保育園の利用を予約する

利用するお子様

横浜太郎

利用するお子さまを選択します。複数選択を行うことも可能です。

お預かり時間

0 時間 0 分

預ける時間数を選択します。  
※施設の設定により表示されない場合がございます。

一時預かりの空き状況

直近 カレンダー

2024年2月

	2/19 月	2/20 火	2/21 水	2/22 木	2/23 祝	2/24 土	2/25 日
08:15	—	◎	◎	◎	—	◎	—
08:30	—	◎	◎	◎	—	◎	—
08:45	—	◎	◎	◎	—	◎	—
09:00	—	◎	◎	◎	—	◎	—

次の週 >

カレンダーページを移動することができます。

時間単位の場合は、開閉所までの時間単位が表示されます。

予約可の「◎」をクリックします。

※同日の同時予約はできません。

# 基本操作「予約方法(確認画面)」

 **予約内容の確認**

予約内容をご確認ください

予約日時	2024年2月22日 (木) 08時15分～13時15分
利用児童名	横浜太郎
生年月日	2019年01月20日 <span>4歳</span>
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	2,000円 (税込み)
追加料金	<input type="text"/>
利用理由	<input type="text"/>
要望など	<input type="text" value="園にお伝えしたいことがあれば入力ください"/>

※お迎えが遅れた場合は、追加料金が発生します。  
※登録していない兄弟姉妹がいる場合は [マイページ](#) で追加してください。また、**兄弟姉妹も園談は必須です。**

予約の内容を確認します。

追加料金を選択します。  
※施設の設定により表示されない  
場合がございます。

利用理由を選択します。  
※施設の設定により表示されない  
場合がございます。

要望を手入力する  
ことができます。

# 基本操作「予約方法(確認画面)」

注意事項は必ずご確認ください

キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】  
1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

お迎えについて

お迎えの方が予定と異なる場合は、必ず施設へのご連絡をお願いいたします。  
※ご家族以外のお迎えの場合は・・・  
お約束のお時間にお迎えにお越しください。  
※規定時間を過ぎた場合は、15分●●円の延長料金をいただきます。

【文】

ご利用内容

【文】  
〇〇区在住の生後6ヶ月から小学校就学前までの健康で集団生活が可能であり、一時的に保育が必要なお子さん。

予約内容と注意事項に同意する

予約を申し込む

戻る

規定を確認します。

同意するにチェックを行い  
予約を申し込むをクリックします。  
確定をするとメール通知が届きます。

# 基本操作「予約方法(確定画面)」

予約内容の確認

予約確定を受けました

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日(木) 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	<a href="#">エクシオ保育園</a>
利用料	2,000円(税込) <small>※お迎えが遅れた場合は、追加料金が発生します</small>
追加料金	おやつ代(3~5歳児) 500円
合計	2,500円
予約状況	予約確定
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

予約が確定をするとステータスが確定(緑)の表示になります。  
※承認待ちの場合は(ピンク)が表示されます。

予約の確認及びキャンセルをする場合は「予約の確認・取消はこちら」をクリックします。

[予約の確認・取消はこちら](#)

[続けて予約](#)

続けて予約を行う場合は  
続けて予約をクリックします。

## 基本操作「キャンセル方法」

---

※予約確定情報の変更は出来ません。変更を希望する予定を削除いただき再度予約申込を行ってください。

# 基本操作「キャンセル方法」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 一時預かり予約 (Temporary Care Reservation), 空き状況を見る (View Availability), マイページ (My Page), 施設一覧 (Facility List), and 桜木町 (Sakuragi Town). The main content area features a large illustration of children playing in a park. A blue box in the center contains the text: \アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら (AZUKARI Temporary Care Web Reservation is here). Below this are four circular icons: 空き状況を見る (View Availability), 施設に利用登録を申請する(面談予約) (Apply for facility use registration (interview reservation)), マイページ (予約の確認・取消) (My Page (Reservation Confirmation/Cancel)), and 施設情報 (Facility Information). On the right side, a vertical menu is visible with the following items: 利用登録申請履歴 (Application History), 現在の予約 (Current Reservation), 過去の予約 (Past Reservation), メール受信設定 (Email Reception Settings), メールアドレス設定 (Email Address Settings), and パスワード設定 (Password Settings). A pink box highlights the '現在の予約' (Current Reservation) item. A pink callout box with the text '①マイページをクリックします。' (Click My Page) points to the 'マイページ' link in the navigation bar. Another pink callout box with the text '②現在の予約をクリックします。' (Click Current Reservation) points to the '現在の予約' item in the right-hand menu.

①マイページをクリックします。

②現在の予約をクリックします。

# 基本操作「キャンセル方法」

## 現在の予約

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日(木) 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	<a href="#">エクシオ保育園</a>
利用料	2,000円 (税込)
追加料金	おやつ代 (3~5歳児) 500円
合計金額	2,500円
予約状況	<span>予約確定</span> ※ <a href="#">この予約を取消す</a>
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

③この予約を取消すを  
クリックします。

# 基本操作「キャンセル方法」

予約取消・キャンセル規定について

キャンセル規定

- ・不定期利用のキャンセルにつきましては、前日の17時までにご連絡ください。それを過ぎますと、●●円のキャンセル料を頂きます。
- ・キャンセル料は次回ご利用の際か、利用予定がない場合は一週間以内に保育園にお持ちください。

【文】  
1ヶ月の利用回数は4回までとなり、キャンセルも1回のご利用とみなします。

キャンセル理由を下記からお選びください

お子さまの体調不良

都合の変更で預ける必要がなくなった

その他

その他

④キャンセル理由を選択します。

予約取消・キャンセル規定に同意のうえ、「同意する」にチェックボタンを押して下さい。

同意する

⑤同意するにチェックを入れます。

取消・キャンセルを確認する

⑥取消・キャンセルを確認するをクリックします。

# 基本操作「キャンセル方法」

キャンセル理由

お子さまの体調不良  
予約取消・キャンセル規定に同意する

取消・キャンセルをする

⑦取消・キャンセルをするをクリックします。  
※確定をするとメール通知が届きます。

予約の取消確認

以下の予約取消・キャンセルを承りました。

予約ID	9
予約日時	2024年2月22日 08:15 ~ 12:15
利用児童名	横浜太郎
利用施設名	エクシオ保育園
利用料	2,000円 (税込)
追加料金	おやつ代 (3~5歳児) 500円
合計金額	2,500円
予約状況	予約確定 予約取消
利用理由	通院、入院、けが
要望など	

⑧ステータスが予約取消に更新されます。

※WEB上からキャンセルからできる期間は施設の設定により異なります。受付期間外の場合は施設へ直接お電話ください。

# 基本操作「キャンセル方法」



過去の予約

⑨キャンセルした情報の確認は過去の予約から可能です。

予約状況	予約日時	利用児童	利用施設	利用料	減免金額	追加料金	合計金額	予約ID
予約確定 キャンセル	2024年2月22日 (木) 08:15 ~ 12:15	横浜太郎	エクシオ保育園	2,000円	-	おやつ代 (3~5歳児) 500円	2,500円	9

## 基本操作「アカウント情報」

---

# 基本操作「アカウント情報」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: a home icon labeled '一時預かり予約', a calendar icon labeled '空き状況を見る', a user icon labeled 'マイページ', a building icon labeled '施設一覧', an envelope icon, and a user profile icon labeled '桜木町和子'. A pink box highlights the 'マイページ' link, with an arrow pointing to a callout box containing the text: '①マイページをクリックします。'. Below the navigation bar is a large banner with a colorful illustration of children playing in a park. In the center of the banner is a blue box with the text: '\アズカリ/  
AZUKARI  
一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are four circular icons with labels: a calendar icon labeled '空き状況を見る', a document icon labeled '施設に利用登録を申請する(面談予約)', a user icon labeled 'マイページ (予約の確認・取消)', and a building icon labeled '施設情報'. On the right side, a dropdown menu is open, showing a list of options: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報', 'メール受信設定', and 'メールアドレス設定'. A pink box highlights the 'アカウント情報' option, with an arrow pointing to a callout box containing the text: '②アカウント情報をクリックします。'.

一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 桜木町和子

①マイページをクリックします。

\アズカリ/  
AZUKARI  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ (予約の確認・取消) 施設情報

利用登録申請履歴  
現在の予約  
過去の予約  
連絡帳  
アカウント情報  
メール受信設定  
メールアドレス設定

②アカウント情報をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	10		
お子さまの名前	横浜太郎		
ふりがな	よこはま太郎		
呼び名	よこたろう		
生年月日	2019年01月20日 <span>4歳</span>		
性別	男		
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	再面談期日	

ページを切り替えることができます。

編集をする場合は編集するをクリックします。

編集

# 基本操作「アカウント情報(お子さま)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

管理ID	10		
お子さまの名前 <small>必須</small>	<input type="text" value="横浜太郎"/>		
ふりがな <small>必須</small>	<input type="text" value="よこはま太郎"/>		
呼び名	<input type="text" value="よこたろう"/>		
生年月日	2019年01月20日	<small>4歳</small>	
性別	男		
利用施設	エクシオ保育園 (承認済)	再面談期日	

名前のみ変更が可能です。

保存をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(保護者)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま **保護者** 緊急連絡先 お子さま情報登録履歴 保護者情報登録履歴 緊急連絡先登録履歴

保護者名	横浜優子
続柄	母親
住所	〒2208138 神奈川県 横浜市西区 みなとみらい2-2-1 ランドマークタワー 37階
電話番号	08010737150
メールアドレス	hrk.e.power@gmail.com <a href="#">変更</a>

保護者をクリックします。

編集するをクリックします。

編集

# 基本操作「アカウント情報(保護者)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま **保護者** 緊急連絡先 お子さま別電話番号登録 保護者電話番号登録 緊急連絡先別電話番号登録

保護者名 <small>(必須)</small>	横浜裕子
ふりがな <small>(必須)</small>	よこはまさくらこ
続柄 <small>(必須)</small>	<input type="radio"/> 父親 <input checked="" type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> その他
住所 <small>(必須)</small>	2208138
	神奈川県
	横浜市区
	みなとみらい2-2-1
	ランドマークタワー 37階
電話番号 <small>(必須)</small>	08010737150
メールアドレス	hrk.e.power@gmail.com

名前及び住所、電話番号の変更が可能です。

メールアドレスはメールアドレス設定より変更ください。

キャンセル 保存

保存をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

緊急連絡先は、新規申請の際に登録した情報が表示されております。  
登録後、編集、追加が可能です。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 緊急連絡先変更履歴

氏名	続柄	緊急連絡先電話番号
桜木町心太	叔父	05033150399

編集

緊急連絡先をクリック  
します。

編集をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(緊急連絡先)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更 先変更履歴

情報を編集・登録することができます。

氏名 <small>必須</small>	続柄 <small>必須</small>	緊急連絡先電話番号 <small>必須</small>	
<input type="text" value="桜木町心太"/>	<p><input type="radio"/> 父親 <input type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 祖母 <input checked="" type="radio"/> その他</p> <input type="text" value="叔父"/>	<input type="text" value="05033150399"/>	<input type="button" value="削除"/>

追加をする場合は「緊急連絡先を追加する」をクリックします。

保存をクリックします。

# 基本操作「アカウント情報(変更履歴)」

※変更した情報は登録完了のメール通知が登録しているアドレス宛に届きます。また施設側へも通知されます。

アカウント情報

お子さま 保護者 緊急連絡先 お子さま情報変更履歴 保護者情報変更履歴 緊急連絡先変更履歴

最新を表示する

	変更後
呼び名	はるちゃん
名前	桜木町道香
変更者	桜木町和子(pass : exeort29)(保護者)
変更日時	2024-02-19 17:27:18

各アカウント情報の変更履歴を確認することができます。

## 基本操作「連絡帳(メッセージ)」

---

# 基本操作「連絡帳」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: a home icon labeled '一時預かり予約', a calendar icon labeled '空き状況を見る', a user icon labeled 'マイページ', a building icon labeled '施設一覧', an envelope icon, and a user profile icon labeled '桜木町和子'. A pink box highlights the 'マイページ' link, with an arrow pointing to a dropdown menu on the right. The dropdown menu contains the following items: '利用登録申請履歴', '現在の予約', '過去の予約', '連絡帳', 'アカウント情報', 'メール受信設定', and 'メールアドレス設定'. A pink box highlights the '連絡帳' item. Below the navigation bar is a large banner with a colorful illustration of children and a house. In the center of the banner is a blue box with the text: '\アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are four circular icons with labels: a calendar icon labeled '空き状況を見る', a document icon labeled '施設に利用登録を申請する(面談予約)', a user icon labeled 'マイページ (予約の確認・取消)', and a building icon labeled '施設情報'. A pink box with an arrow points from the 'マイページ' link to the '連絡帳' item in the dropdown menu.

①マイページをクリックします。

②連絡帳をクリックします。

# 基本操作「連絡帳」

一時預かり予約 空き状況を見る 施設に利用登録を申請する マイページ 施設情報

連絡帳

受信メッセージ 1

お子さまの連絡帳

横浜太郎

受信メッセージ

最新を表示 未読にする 既読にする

エクシオ保育園 横浜太郎 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

連絡帳が届くと  
件数が表示されます。

本文をクリックすると  
内容の確認ができます。

※連絡帳(メッセージ)はメール通知が届きます。

# 基本操作「連絡帳」

The screenshot shows a messaging app interface. At the top, a yellow message bubble from 'エクシオ保育園' (Exio Kindergarten) contains the text '2024/2/19 17:49 おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。' and a pink-bordered box labeled '添付用Wordファイル.pdf'. Below this is a pink callout box: '添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。'. To the right, a blue message bubble from '横浜太郎' (Yokohama Taro) contains the text '2024/02/19 17:55 ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。'. Below this is a pink callout box: '簡単にメッセージをやり取りすることができます。'. At the bottom, there is a large white text input field and a pink-bordered box labeled '送信をクリックします。' pointing to a '送信する' (Send) button with a right-pointing arrow.

エクシオ保育園  
2024/2/19 17:49  
おむつの替えが必要となりますので、忘れずに持参ください。

添付用Wordファイル.pdf

添付ファイルをクリックすると内容を確認することができます。

横浜太郎 2024/02/19 17:55  
ご連絡ありがとうございます。かしこまりました。

簡単にメッセージをやり取りすることができます。

送信をクリックします。

送信する

## 基本操作「注意事項・よくある質問・お知らせ」

---

# 基本操作「注意事項・お知らせ」

The screenshot shows the AZUKARI website header with the title 'AZUKARI' and the subtitle '一時預かりWEB予約はこちら'. Below the header are four navigation icons: '予約状況を見る', '施設に利用登録を申請する(申請予約)', 'マイページ (予約の確認・取消)', and '施設情報'. The main content area is divided into two sections: 'ご利用に関する注意事項' and 'お知らせ'. Each section has a '一覧を見る' button. Callouts explain that these sections contain information sent from facilities or city offices, and clicking the '一覧を見る' button allows users to view the content and past information.

施設側または市役所から発信されます注意事項の情報を確認することができます。

ご利用に関する注意事項

- 【施設側】 初回利用に関する注意事項
- 【市役所】 章の忘れ物に注意

一覧を見る

一覧を見るをクリックすると内容及び過去の情報を確認することができます。

施設側または市役所から発信されますお知らせの情報を確認することができます。

お知らせ

2024.01.28 **お知らせ** エクストラ予約開始(※) : emc00449

【施設側】 帳上げに関するご案内

2024.01.28 **お知らせ**

【市役所】 大雪警報に関するお知らせ

一覧を見る

一覧を見るをクリックすると内容及び過去の情報を確認することができます。

# 基本操作「よくある質問」

The image shows the top navigation bar of the Azukari website. The navigation items are: Home (一時預かり予約), Search (空き状況を見る), and a user profile (桜木町). A dropdown menu is open for the user profile, showing options: ご利用に関する注意事項, お知らせ, よくあるご質問, and 個人情報保護方針. A blue box in the center contains the text: \アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら. Three callout boxes provide instructions: one points to the user name, another points to the 'よくあるご質問' link, and a third points to the text 'よくある質問をクリックします。'.

一時預かり予約

空き状況を見る

名前の部分にカーソルをあわせませす。

桜木町

- ご利用に関する注意事項
- お知らせ
- よくあるご質問
- 個人情報保護方針

よくある質問をクリックします。

\アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

# 基本操作「よくある質問」

 よくあるご質問

カテゴリを選択ください

カテゴリから絞り  
検索をすることができます。

キャンセルに関して

Q. 【市役所】キャンセル料について

A. やむを得ない理由を除き前日20：00以降のキャンセルは1回あたり1,100円(税込み)のご料金が発生いたします。

また、無断キャンセルが3回以上あった場合はご利用ができませんのでご注意ください。

延長料金について エクシオC保育園

施設へお問い合わせを行う前に  
よくある質問をご確認ください。

Q.

A. 延長料金は、お迎えの時間より15分をお越えた場合に1回1,000円が発生いたします。

## 設定「メール受信設定」

---

一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 桜木町和子

マイページをクリック  
します。

\アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ(予約の確認・取消) 施設情報

利用登録申請履歴  
現在の予約  
過去の予約  
連絡帳  
アカウント情報  
メール受信設定  
メールアドレス設定

メール受信設定を  
クリックします。

# 設定「メール受信設定」

## メール受信設定

リマインドメールを受信

ご利用日の前日に、リマインドメールをお送りします

リマインドメールが不要な場合はチェックを外します。

情報を変更した場合は  
保存をクリックします。

保存

## 設定「メールアドレス設定」

---

# 設定「メール受信設定」

The screenshot shows the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home (一時預かり予約), Calendar (空き状況を見る), Profile (マイページ), Facilities (施設一覧), and User (桜木町和子). A pink box highlights the 'マイページ' button. A callout box points to it with the text: 「マイページをクリックします。」. Below the navigation bar is a large banner with the AZUKARI logo and the text: 「\アズカリ/ AZUKARI 一時預かりWEB予約はこちら」. At the bottom, there are four circular icons representing different functions: 「空き状況を見る」, 「施設に利用登録を申請する(面談予約)」, 「マイページ (予約の確認・取消)」, and 「施設情報」. On the right side, a dropdown menu is open, showing a list of options: 「利用登録申請履歴」, 「現在の予約」, 「過去の予約」, 「連絡帳」, 「アカウント情報」, 「メール受信設定」, 「メールアドレス設定」, and 「パスワード設定」. A pink box highlights the 「メールアドレス設定」 option, and a callout box points to it with the text: 「メールアドレス設定をクリックします。」.

一時預かり予約

空き状況を見る

マイページ

施設一覧

桜木町和子

マイページをクリックします。

\アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る

施設に利用登録を申請する(面談予約)

マイページ  
(予約の確認・取消)

施設情報

利用登録申請履歴

現在の予約

過去の予約

連絡帳

アカウント情報

メール受信設定

メールアドレス設定

パスワード設定

メールアドレス設定をクリックします。

# 設定「メールアドレス設定」

## メールアドレスを入力

新しいメールアドレスを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

メールアドレスを  
入力します。

変更する

変更するをクリック  
します。

## メールアドレスを確認

新しいメールアドレスを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

戻る

変更する

変更するをクリック  
します。  
**変更完了です。**

## 設定「パスワード設定」

---

# 設定「パスワード設定」

The image shows a screenshot of the AZUKARI website interface. At the top, there is a navigation bar with several items: a home icon, '一時預かり予約', a calendar icon, '空き状況を見る', a user icon, 'マイページ', a building icon, '施設一覧', an envelope icon, and a user profile '桜木町和子'. A pink box highlights the 'マイページ' link, with a callout box containing the text 'マイページをクリックします。'. Below the navigation bar is a large banner with a colorful illustration of children and a house, with the text 'AZUKARI' and '一時預かりWEB予約はこちら'. Below the banner are four circular icons with labels: '空き状況を見る', '施設に利用登録を申請する(面談予約)', 'マイページ (予約の確認・取消)', and '施設情報'. On the right side, a dropdown menu is open, listing various account settings. The 'パスワード設定' option is highlighted with a pink box, and a pink arrow points from the 'マイページ' link to this option. Below the dropdown menu, a pink callout box contains the text 'パスワード設定をクリックします。'.

一時預かり予約 空き状況を見る マイページ 施設一覧 桜木町和子

マイページをクリックします。

\アズカリ/  
**AZUKARI**  
一時預かりWEB予約はこちら

空き状況を見る 施設に利用登録を申請する(面談予約) マイページ (予約の確認・取消) 施設情報

利用登録申請履歴  
現在の予約  
過去の予約  
連絡帳  
アカウント情報  
メール受信設定  
メールアドレス設定  
パスワード設定

パスワード設定をクリックします。

# 設定「パスワード設定」

## 新しいパスワードを入力

新しいパスワードを入力し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

パスワードを入力します。

確認する

確認するをクリック  
します。

## 新しいパスワードを確認

新しいパスワードを確認し、「変更する」ボタンをクリックしてください。

変更するをクリック  
します。

\アスカリ/  
**AZUKARI**  
相談窓口

**050-3315-0399**  
月曜日～土曜日 9:00-17:00